

Dokumenty na podróż

Przy wycieczkach lotniczych do państw UE wystarczy ważny dowód osobisty. Klient (podróżujący) w przypadku transportu autokarowego, którego trasa prowadzi poza obszarem państw UE (trasa do Grecji prowadzi przez Serbię, która nie należy do państw unijnych) musi mieć ważny paszport. W przypadku braku lub nieważności dokumentu podróży, lub w przypadku zatrzymania podróżnego przez organy administracji celnej, ewentualnie policji podczas jazdy, podróżny zostanie wykluczony z przewozu bez możliwości odszkodowania. W przypadku zgubienia lub kradzieży dokumentów podróży lub innych dokumentów w miejscu pobytu, klient na swój koszt ma obowiązek zapewnić sobie dokumenty zastępcze w odpowiednim przedstawicielstwie zagranicznym Rzeczypospolitej Polskiej. Dane kontaktowe do przedstawicielstwa zostaną mu udostępnione ze strony pilota lub rezydenta Biura Podróży Filoktitis. Obywatele innego państwa niż Rzeczypospolitej Polskiej mają obowiązek dowiedzieć się o potrzebnych formalnościach

w przedstawicielstwie swojego kraju i załatwić sobie dokumenty wymagane do podróży. Podróżujący za dokumenty podróży odpowiada sam i biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności za nie. Dokumentem zakupu usług związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem jest tzw. voucher – talon na usługi. Klienci, którzy podróżują autokarem nie otrzymują vouchera. Proszę zabrać ze sobą Umowę wycieczki, której częścią jest również dokument o ubezpieczeniu w przypadku bankructwa biura podróży i o kompleksowym ubezpieczeniu podróży (jeżeli zostało przez Państwa zawarte w naszym Biurze Podróży).

Transport lotniczy

Transport lotniczy jest zapewniany na podstawie lotów czarterowych przewoźników słowackich i zagranicznych. Podczas transportu lotniczego obowiązuje regulamin przewozu spółki lotniczej, jak również międzynarodowe umowy i porozumienia, którym przewoźnik lotniczy się podporządkowuje. Ewentualna zmiana przewoźnika, typu samolotu, czasu odlotu lub planu lotów nie jest w kompetencji Biura Podróży Filoktitis i w ten sposób niniejszy fakt nie uprawnia klienta do zerwania wycieczki i do zastosowania jakiegokolwiek refundacji od biura podróży. Tak samo Biuro Podróży Filoktitis nie ponosi odpowiedzialności za czasowe przesunięcia początku i końca pobierania usług w ramach pierwszego/ostatniego dnia, jak również za usługi, z których nie korzysta się z powodu opóźnienia transportu. W przypadku wycieczek lotniczych pierwszy i ostatni dzień jest przeznaczony na przewóz klientów do/z miejscowości wypoczynkowych i nie jest przeznaczony na własną rekreację. W przypadku opóźnienia samolotu z winy klienta z miejsca odlotu do miejsca pobytu, klient nie ma prawa do refundacji wycieczki. W przypadku opóźnienia samolotu (z winy klienta) z miejsca pobytu do miejsca powrotu, klient pokrywa wszystkie kolejne koszty (jeżeli zażąda, aby biuro podróży zapewniło mu zakwaterowanie do kolejnego odlotu i zapewniło transport powrotny). Jednak w takim przypadku biuro podróży nie ma obowiązku zapewnienia klientom transportu zastępczego, transferu lub zakwaterowania. W przypadku, że klient w Biurze Podróży Filoktitis kupi tylko transport lotniczy, to należy, aby we własnym interesie kontaktował się z rezydentem na miejscu pobytu i pozyskiwał informacje, czy nie doszło do zmiany czasu odlotu. W biurze podróży nie można wcześniej zarezerwować numeru miejsca w samolocie, miejsca są przydzielane w zależności od czasu zgłoszenia, przedłożenia biletu lotniczego i przekazania bagażu przy stanowisku kontrolnym bezpośrednio na lotnisku. Dokładny czas odlotu i przylotu jest podany w Informacjach przed podróżą, które klient otrzyma najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Jeśli wycieczka zostanie przez Państwa wykupiona w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki, niniejsze informacje osobiście przekaże Państwu pracownik Biura Podróży Filoktitis lub pośrednik przy wpłaceniu całkowitej ceny wycieczki. Prosimy, aby Państwo przyjęli do wiadomości, że załatwianie spraw na lotnisku kończy się zwykle

50 min. przed odlotem. W przypadku opóźnienia Biuro Podróży Filoktitis nie bierze odpowiedzialności za powstałe komplikacje i w przypadku niewyjechania nie ma możliwości żadnej rekompensaty. Szczegółowe informacje i wytyczne dotyczące postępowania podczas transportu lotniczego, przed odlotem na lotniskach, są przedstawione w Informacjach przed podróżą.

Transport autokarowy

Jest zapewniany przez przewoźników na podstawie umowy, kilku typów autobusów dalekobieżnych, które spełniają międzynarodowe standardy przewozu:

a) są wyposażone w klimatyzację, WC, video i bufet

b) są wyposażone w klimatyzację, video, bufet, ewentualnie posiadają inne uzupełniające wyposażenie. Stosowanie i regulowanie klimatyzacji/ogrzewania/WC podczas jazdy, jak również podawanie ciepłych bądź zimnych napojów i posiłków należy do decyzji przewoźnika. Zwykle posiłki są zapewniane podczas przerw technicznych. Płaci się w złotych, dlatego zalecamy zabrać ze sobą drobne pieniądze. Biuro Podróży nie ma wpływu na wysokość cen posiłków. Podczas jazdy autokarem obowiązują warunki przewozowe przewoźnika. Ewentualna zmiana przewoźnika, typu autobusu i czasu odjazdu nie uprawnia klienta do zerwania wycieczki i wprowadzania w życie jakichkolwiek roszczeń wobec biura podróży. Podróżujący ma obowiązek punktualnie wstawić się w miejscu zbiórki/transferu, przy czym dokładne miejsce i czas są określone w Informacjach przed podróżą. W przypadku opóźnienia odjazdu autobusu (z winy klienta) z Polski na miejsce pobytu, klient nie ma prawa do refundacji wycieczki.

W przypadku opóźnienia odjazdu autobusu (z winy klienta) z miejsca pobytu do Polski, klient pokrywa wszystkie kolejne koszty, jeśli zażąda, aby Biuro Podróży zapewniło mu zakwaterowanie do nowego odjazdu i zapewniło transport do Polski. W takim przypadku Biuro Podróży nie ma obowiązku zapewnienia klientom transportu zastępczego, transferu lub zakwaterowania. W przypadku wycieczek autokarowych pierwszy i ostatni dzień jest przeznaczony do przewozu klientów, nie do własnej rekreacji. Przy wycieczkach do bardziej oddalonych miejsc wypoczynku należy liczyć się z możliwym czasowym przesunięciem trwania podróży. Niniejszy fakt nie stanowi powodu do reklamacji. Trasy i miejsca zbiórki w Polsce mogą być zaplanowane w zależności od ilości klientów, ewentualnie wymagań grupy uczestników. Biuro podróży w ramach tras zwożenia po Polsce ma prawo wykorzystać transport samochodem osobowym lub minibusem w zależności od ilości klientów. Miejsca zbiórki, jak również dokładny czas odjazdu są podane w Informacjach przed podróżą.

Dzieci

Dzieci, które nie ukończyły 2. roku życia, podczas transportu lotniczego są oznaczane słowem „infant” i nie płacą za bilet lotniczy, tylko opłatę bezpieczeństwa. Nie mają jednak prawa do siedzenia lub usług. W przypadku transportu autokarowego, również dzieci do 2 lat muszą mieć własne miejsce siedzące i płacą pełną cenę transportu. Zniżki dla dzieci i ceny stałe obowiązują według wieku dzieci podczas wykonywania umowy (podczas odbywania urlopu). Dzieci, które ukończyły ustaloną granicę wieku w dzień odlotu/odjazdu, podczas urlopu i dzień powrotu z urlopu nie mają prawa do zniżki. Dziecko, które podróżuje z jednym dorosłym nie ma prawa do zniżki, jeśli nie zostało podane inaczej.

Bagaż

Zalecamy, aby uczestnicy mieli zawsze bagaż oznaczony wizytówką z adresem, ewentualnie nazwą obiektu zakwaterowania podczas pobytu. W przypadku transportu lotniczego, według zasad

międzynarodowych jest dozwolony limit 15 kg (podczas przygotowania cennika i dokładne informacje zostaną podane w Informacjach przed podróżą) dla każdego posiadacza biletu lotniczego. Do tegoż limitu nie jest wliczany bagaż podręczny, który mogą Państwo ze sobą zabrać na pokład samolotu. Za nadwagę bagażu płaci się bezpośrednio na lotnisku zgodnie z warunkami przewozowymi spółki lotniczej, która eksploatuje lot. Wymiary bagażu podręcznego muszą być takie, aby zmieściły się do schowka nad siedzeniem i masa maksymalnie do 5 kg. Ewentualne uszkodzenie lub utrata bagażu muszą być zgłoszone natychmiast po przylocie w dziale reklamacji lotniska, gdzie spisywany jest protokół, który jest niezbędny do zastosowania prawa do odszkodowania. Za szkody spowodowane w bagażach przewożonych oddzielnie od podróży odpowiada przewoźnik zgodnie z postanowieniami o odpowiedzialności podczas transportu osobowego, a nie Biuro Podróży Filoktitis. O warunkach przewozu bagażu specjalnego (kajaki, windsurfing itd.) w samolotach uzyskają Państwo informacje w naszym biurze. Należy liczyć się z możliwymi opłatami za transfer z lotniska i za przechowanie w miejscu pobytu. W przypadku transportu autokarowego waga bagażu jest limitowana do 20 kg na osobę. Tenże limit odnosi się do każdego podróżnego, który ma wykupione miejsce. W autobusach obowiązuje zakaz przewozu bagażu ponad wymiarowego (rowery, kajaki itp.).

Transfery

Trasy i miejsca zbiórki transferów – zwożenia na lotniska mogą być ułożone w zależności od ilości klientów, ewentualnie według wymagań grupy uczestników.

Miejsca wsiadania i dokładny czas odjazdu są podane w wytycznych dotyczących wycieczki. Po przylocie na miejscu pobytu są przez naszych rezydentów lub przedstawicieli Biura Podróży Filoktitis organizowane transfery do poszczególnych miejscowości wypoczynkowych. Dla mniejszych grup mogą być również podstawione minibusy, ewentualnie taksówki. Czas trwania transferu zależy od stanu ruchu na drodze lub rozwiezienia klientów do większej liczby hoteli. Za swój bagaż każdy uczestnik odpowiada sam, zalecamy sprawdzić czy bagaż został umieszczony w autobusie.

Promy

W przypadku połączenia wysp należy wziąć pod uwagę, że odjazdy z miejsc pobytu muszą dostosować się do harmonogramów czasowych spółek wodnych. Transport promowy nie musi zawsze nawiązywać do przyjazdu autobusu. Dlatego w przypadku wcześniejszego przyjazdu autobusu do portu, kierowcy będą się starać zatrzymać w miejscu, w którym można pozostać, ewentualnie kapać itp., dlatego do bagażu podręcznego zalecamy zabrać strój kąpielowy. Bagaż na statku jest zazwyczaj ułożony zbiorowo – nie zalecamy zostawiać w nim cennych rzeczy. Rezydent lub przedstawiciel Biura Podróży Filoktitis jest do dyspozycji klientów aż po wysadzeniu pasażerów w porcie miejsca docelowego. Dotyczy to oferty wypoczynku na wyspie kalymnos i Telendos.

Transport własny

Zalecamy, aby Państwo czasowo odpowiednio zaplanowali podróż ze względu na dotrzymanie terminu rozpoczęcia i zakończenia pobytu. Biuro Podróży Filoktitis nie ma obowiązku informować klientów o harmonogramie promów, niniejsze fakty klient, który podróżuje własnym transportem, ustala indywidualnie. Według normalnych standardów w dzień przyjazdu można zaproponować zakwaterowanie w godzinach popołudniowych, w dzień wyjazdu należy zwolnić pokoje przed południem. Bardziej szczegółowe instrukcje są podane w Informacjach przed podróżą.

Zakwaterowanie

Katalog Biura Podróży Filoktitis przedstawia szeroką ofertę miejsc zakwaterowania, która zawiera pokoje, apartamenty i hotele różnej kategorii. Trzeba jednak mieć na uwadze, że sposób ich klasyfikacji, kryteria zaliczenia, jak również oznaczanie kategorii w poszczególnych państwach różni się i dlatego nie można porównać standardów w różnych państwach. Muszą się Państwo liczyć z tym, że wielkość, wyposażenie i położenie pokoi, apartamentów bądź pokoi hotelowych w obiektach tej samej kategorii nie jest zupełnie takie same. Dla podstawowej informacji podajemy: pokój tworzy jedno pomieszczenie – pokój dzienny, sypialnia wraz z aneksem kuchennym, uzupełnione łazienką (kabina prysznicowa, umywalka i WC). W niektórych pokojach aneks kuchenny jest oddzielony barem od części przeznaczonej do spania. Mezonet to zakwaterowanie na dwóch poziomach typu garsoniery, przy czym część łóżek znajduje się na parterze i część na piętrze. Pozostałe wyposażenie jest zgodne z wyposażeniem pokoju. Apartament składa się z jednej lub z kilku samodzielnych sypialni (według liczby osób, dla której jest przeznaczony) kuchni mieszkalnej z 1-2 łózkami i łazienki WC. Aneks kuchenny jest wyposażony w lodówkę, kuchenkę elektryczną (dwupłytkową) i w podstawowe naczynia zgodnie z ilością osób. Trzeba mieć na uwadze, że służy tylko do przygotowania prostych dań. Zalecamy wziąć ze sobą ścierki, środki czyszczące, które nie znajdują się na wyposażeniu kuchni, jak również środki higieniczne (papier toaletowy), ręczniki i ręczniki kąpielowe. Ze względu na ceny, które są kalkulowane na osobę, a nie na cały apartament, przy zajęciu pokoju bądź apartamentu przez mniejszą liczbę osób, niż jest jego wielkość, należy dopłacić za wolne łóżka według indywidualnej kalkulacji cenowej. W dzień wyjazdu należy zwolnić miejsce zakwaterowania zazwyczaj do 10:00 godz. (ew. według wytycznych rezydenta), aby było możliwe przygotowanie miejsc dla następnych klientów. Szczególnie w przypadku wycieczek autokarowych należy respektować wytyczne rezydenta, który niniejszą informację uściśli ze względu na czas przybycia nowej grupy. Przydzielanie pokoi w hotelach i w kompleksach hotelowych jest sprawą recepcji i Biuro Podróży w większości nie ma na to wpływu. W licznych obiektach zakwaterowania za pokój trzyosobowy lub czterosobowy uważa się pokój dwuosobowy z dostawkami, którymi mogą być kanapa, rozkładany tapczan, fotel lub rozkładane łóżko. W ten sposób pomieszczenie dzienne może być znacznie ograniczone. Mniejszy komfort został uwzględniony w zniżkach dla 3. i 4. osoby. Niektóre pokoje hotelowe mają do dyspozycji również kącik kuchenny, o ile jednak hotel proponuje wyżywienie, to jest on zazwyczaj bez wyposażenia. W dzień wyjazdu pokoje hotelowe muszą być zwolnione do 12:00 godz. (ewentualnie według wytycznych rezydenta). Przybycie we wczesnych godzinach rannych, czy wieczorny odlot nie upoważniają do korzystania z pokoi ponad ustalony czas. Jeżeli sobie Państwo tego życzą, a jest możliwość pozostania w pokoju hotelowym dłużej, to należy liczyć z ekstra dopłatą bezpośrednio na miejscu. Klimatyzacja w hotelu może być indywidualnie lub centralnie sterowana. Zmiana klimatyzacji przy zachowaniu jej funkcjonalności nie stanowi powodu do reklamacji. Jeśli miejsce zakwaterowania jest wyposażone w klimatyzację centralną, może się stać, że będzie działać tylko w określonych godzinach. Klimatyzacja centralna jest sterowana zgodnie z wytycznymi zarządu hotelu (obektu zakwaterowania) i na początku, bądź końcu sezonu, kiedy temperatury powietrza nie są ekstremalnie wysokie, może być zredukowana do minimum, ewentualnie zupełnie wyłączona. Mimo tego, że niektóre obiekty zakwaterowania dysponują pokojami bez barier, to nie można zagwarantować, że również obszar, otoczenie hotelu (apartamentów) i dostęp do plaży będzie bez barier. Z tego powodu nie można niniejszych braków reklamować. W przypadku, że zamówią Państwo zakwaterowanie w obiekcie typu „No name”, to muszą Państwo wiedzieć, że chodzi o wielkość zakwaterowania ponad ramy wielkości publikowanych

w naszym katalogu, spełniają jednak takie same kryteria. Fotografie katalogowe pokoi obiektów zakwaterowania należy uważać za orientacyjne, ponieważ liczne obiekty (specjalne wielkie hotelowe kompleksy) mają kilka typów, które mogą się różnić wielkością, wyposażeniem, ewentualnie dizajnem.

Konserwacja obiektów zakwaterowania

Podczas sezonu urlopowego może dojść do mniejszych prac konserwatorskich w obiekcie zakwaterowania z przyczyn technicznych lub innych. Jeżeli dojdzie do takiej sytuacji, prosimy Państwa o zrozumienie. O ile niektóre miejscowości wypoczynkowe są ciągle w budowie, to poza obszarem hotelu (segmentów/apartamentów) mogą trwać prace budowlane, których niestety nie możemy wstrzymać ani zakazać.

Parasole i leżaki

O możliwości skorzystania z parasoli i leżaków dowiedzą się Państwo w opisach poszczególnych hoteli. Ich liczba jest ograniczona i w głównym sezonie może ich brakować-niewystarczająca ilość. Ich wynajem – szczególnie w publicznych miejscach plaży – jest w wielkiej mierze w gestii samodzielnych użytkowników – eksploatatorów (nie hotelarzy lub właścicieli miejsc zakwaterowania) i Biuro Podróży Filoktitis nie ma wpływu na ceny, ilość lub czystość parasoli i leżaków.

Plaże

Czystość i utrzymanie plaży publicznych jest zawsze w kompetencji samorządów lokalnych. Właściciele obiektów zakwaterowania ani Biuro Podróży Filoktitis nie mają wpływu na czystość i utrzymanie przez turystów odwiedzanych plaż publicznych.

Odległość od morza

Odległość obiektu zakwaterowania od morza jest zawsze mierzona od najbliższego punktu obszaru lub działki obiektu zakwaterowania do początku plaży i jest orientacyjna.

Basen

Przy większości miejsc zakwaterowania (pokoi/apartamentów) znajduje się basen, z którego klienci mają możliwość korzystać zazwyczaj bezpłatnie. Wymagane jest jednak symboliczne spożywanie napojów bądź posiłków w barze przy basenie. W niektóre dni podczas sezonu basen może być niedostępny z powodu jego czyszczenia. Biuro Podróży nie odpowiada za rozporządzenia/warunki korzystania z basenów, ustanowionych przez obiekt zakwaterowania, podczas pobytu.

Wyżywienie

Jeżeli chcą Państwo spróbować jak najwięcej typowych dań lokalnej kuchni, to najlepiej wybrać sobie zakwaterowanie bez wyżywienia, ewentualnie tylko ze śniadaniem.

Niepełne wyżywienie rozpoczyna się w dzień przyjazdu od kolacji, a kończy się śniadaniem w dzień wyjazdu. Przy formie wyżywienia All Inclusive klient dowolnie włącza się w wyżywienie, które jest w tym czasie podawane (według warunków danego obiektu zakwaterowania), zwykle po odbiorze kluczy od pokoju, ewentualnie po ich oddaniu przy wyjeździe. W przypadku opóźnienia samolotu i tym samym późniejszego przybycia do hotelu, spóźnione jedzenie jest konsumowane na następny dzień lub w inny dzień pobytu. W przypadku niewykorzystania tychże usług na miejscu (z powodu późniejszego przybycia, wcześniejszego odjazdu lub odbywania wycieczek fakultatywnych), nie ma możliwości finansowej lub innej rekompensaty. W przypadku wycieczek

całodniowych, zapłacone wyżywienie można zazwyczaj zastąpić „prowiantami”, które przygotowuje personel hotelu – ich zawartość zależy od warunków obiektu zakwaterowania, zwykle nie zawiera płynów również przy wyżywieniu AI). W licznych hotelach wyżywienie jest zapewniane w formie tzw. bufetów (w niektórych państwach tenże sposób oznaczany jest jako szwedzki stół). Chodzi o wybór dań w formie samoobsługi, danie główne na podstawie Państwa wyboru nakłada obsługa hotelowa. Ilość i asortyment dań jest w pełnej kompetencji hotelu, związana jest z poziomem obiektu zakwaterowania i lokalnymi zwyczajami. Śniadanie kontynentalne składa się z ciepłego napoju, pieczywa, masła, dżemu. Rozszerzone śniadanie kontynentalne jest wzbogacone o ser, jajko, szynkę lub inną wędlinę. W przypadku obiektów zakwaterowania niższej klasy trzeba liczyć się z mniejszym wyborem dań i z jednostajnością wyżywienia. Proszę nie zapomnieć, że w hotelach wyższej klasy podczas kolacji jest wymagane zachowanie etykiety (długie spodnie u panów). Zwracamy Państwu uwagę, że w większości hoteli obowiązuje zakaz noszenia własnego jedzenia i napojów do pokoju.

Usługi All Inclusive

Wyżywienie w formie All Inclusive to całodniowe wyżywienie włącznie z napojami, ewentualnie z imprezami sportowymi zgodnie z klasą obiektu zakwaterowania i jest różne, dlatego dokładny opis ofert All jest podawany w katalogu przy opisie danego obiektu zakwaterowania. Zakres świadczenia tychże usług jest związany z klasą hotelu. Niewykorzystanych usług nie można zrefundować.

Woda i higiena

W państwach nadmorskich do picia nie wykorzystuje się wody z wodociągu i to również w wielu przypadkach, kiedy nie musi być szkodliwa dla zdrowia. Różni się jednak swoim smakiem (niekiedy ma słony posmak, szczególnie na wyspach) i jakością, dlatego zalecamy wodę do picia kupować w butelkach w miejscowych sklepach lub hotelach. Nie dotyczy to miejscowości Kokino Nero, gdzie wodę można spożywać bezpośrednio z kranu, gdyż jest to woda źródłana) W hotelach i apartamentach z ogrzewaniem solarnym letnia woda płynie głównie wieczorem, po zwiększonym zapotrzebowaniu na wodę (całodniowym, ewentualnie podczas wymiany grup). Zwyczaje higieniczne są w państwach nadmorskich bardziej tolerancyjne niż u nas. Jeżeli chodzi o kraje o innych warunkami klimatycznymi, to mogą się Państwo spotkać ze zwiększonym występowaniem owadów (komary, cykady, pszczoły, motyle itp.), co wcale nie oznacza, że zakwaterowanie nie jest czyste lub jest niehigieniczne. Zalecamy, aby Państwo do swojego bagażu włożyli repelent, który w przypadku potrzeby można również kupić bezpośrednio na miejscu pobytu. Biuro Podróży Filoktitis nie ponosi odpowiedzialności za występowanie owadów i tenże fakt nie stanowi powodu do reklamacji.

Przewodnicy i rezydenci

Podczas wycieczek poznawczych przewodnik jest z grupą przez cały czas trwania wycieczki. W miejscu pobytu, w określonych dniach i godzinach, jest do dyspozycji rezydent, który asystuje podczas zakwaterowania, organizowania wycieczek fakultatywnych przy współpracy z miejscowym Biurem Podróży, wynajmu aut lub motocykli. W przypadku transportu autokarowego działalność przewodnika technicznego może również przejąć kierowca autobusu. Dokładnych informacji o wycieczkach fakultatywnych (program, cena) udzieli Państwu rezydent Biura Podróży w miejscu pobytu. Ponieważ nazwiska i kontakty telefoniczny delegatów podczas przygotowania katalogu i cennika na sezon 2008 nie są znane, zostaną udostępnione dopiero w miejscu pobytu. Rezydenci są do dyspozycji klienta podczas jego pobytu, jednak nie codziennie. Każdy klient musi zapoznać się z godzinami wizyt rezydenta w jego obiekcie zakwaterowania, bądź w innym,

wcześniej uzgodnionym miejscu. Godziny spotkań klienci mają do dyspozycji na tablicach informacyjnych lub są im przekazane ustnie po przybyciu do miejsca wypoczynku. Zalecamy, aby po przyjeździe zapisali sobie Państwo informacje kontaktowe rezydenta i szczegóły pierwszego spotkania informacyjnego, ewentualnie. wzięli udział w pierwszym spotkaniu informacyjnym. Jeśli z poważnego powodu rezydent nie wstawi się na uzgodnionym spotkaniu, to o tejże sytuacji ma obowiązek poinformować klienta za pośrednictwem tablicy informacyjnej, ewentualnie. recepcji hotelu itp. i zaproponować termin rezerwowany. W przypadku koniecznym klienci mają do dyspozycji kontakt do rezydenta. O wyjeździe klienci są informowani najpóźniej w dzień powrotu, przed wyjazdem za pośrednictwem tablicy informacyjnej, ustnie podczas ostatniego spotkania z delegatem lub telefonicznie, ewentualnie przez recepcję hotelu. Ta informacja nie dotyczy rezydentów zatrudnionych w miejscowości Kokino Nero, gdyż rezydenci są do Państwa dyspozycji w godzinach otwarcia Biura Turystycznego.

Rezerwacja wycieczki

Urlop mogą Państwo rezerwować osobiście, telefonicznie, przez internet lub w naszych biurach agencyjnych. Rezerwacja przez internet jest ważna dopiero po telefonicznym potwierdzeniu, ewentualnie e-mailem ze strony Biura Podróży i po zapłaceniu ustalonej zaliczki. W przypadku, że ustalona zaliczka nie zostanie zapłacona do 48 godz., rezerwacja zostanie zerwana. W przypadku oferty Last Minute rezerwacja wycieczki przez okres do 24 godz. jest ważna aż po zapłaceniu zaliczki minimalnie 30%, która przy zakupie wycieczki jest odliczona od ceny całkowitej wycieczki.

Wymagania szczególne

Do wymagań szczególnych należą Państwa życzenia, które przedstawiają Państwo w Umowie wycieczki, jak np. zakwaterowanie na parterze, zakwaterowanie z widokiem na morze (jeśli nie jest podane za opłatą) lub zakwaterowanie według Państwa znajomych. Nasze Biuro Podróży będzie się starać spełnić Państwa wymagania, jednak w przypadkach, w których nie spełnimy Państwa oczekiwań, nie ma możliwości finansowej lub innej rekompensaty.

Długość i zakres wycieczki

Zakres wycieczki w cenniku jest wyrażony ilością dni i nocy. Do całkowitej ilości dni są zaliczane również te, które są przeznaczone do przewozu do i z miejsca pobytu. W przypadku 11/12 dniowych wycieczek można połączyć dwa turnusy, ale tylko w przypadku, jeżeli są wolne bilety lotnicze i po zapłaceniu pełnej sumy obydwu turnusów. W przypadku transportu lotniczego należy liczyć się z możliwością opóźnienia w związku z wpływem nieprzyjaznej pogody lub w związku ze wzmożonym ruchem na lotniskach w okresie letnim, lub innych okoliczności, które trudno przewidzieć. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do reakcji na aktualny rozwój sytuacji i zmiany trasy lotu ewentualnie międzylądowania według potrzeb i ekonomicznie niezbędnej liczby uczestników wycieczki. Niniejsze okoliczności nie są powodem do zerwania wycieczki. W przypadku transportu autokarowego może dojść do czekania na przejściach granicznych lub problemów technicznych, w wyniku czego może dojść do wydłużenia okresu przewozu. Z niniejszymi okolicznościami należy się liczyć przy planowaniu spotkań handlowych, ważnych spotkań bądź rozmów, jak również przy planowaniu transportu do miejsca zamieszkania po powrocie.

Zakończenie urlopu przed terminem

W przypadku, że zdecydują się Państwo lub nieprzewidziane okoliczności zmuszą Państwa do wcześniejszego wyjazdu z miejsca pobytu, to jest ważne, aby tę sytuację rozwiązać z rezydentem. Należy przyjąć do wiadomości, że z tym związane są kolejne koszty (opłata za transfer, załatwienie nowego biletu lotniczego/biletu autobusowego, opłata storno za rezygnację z hotelu.....), które muszą być zapłacone na miejscu jeszcze przed wyjazdem. Za niewykorzystane usługi nie zostanie udzielona żadna refundacja.

Ceny

W cenie podstawowej wycieczki są zawarte dopłaty obowiązkowe: opłaty lotniskowe, opłata paliwowa i kompletne ubezpieczenie. Za informacje uzyskane z innych źródeł Biuro Podróży Filoktitis nie ponosi odpowiedzialności. Katalog i ceny Filoktitis tak samo obowiązują we wszystkich biurach Filoktitis, jak również w sieci biur podróży i agencji, które z Biurem Podróży Filoktitis zawarły Umowę o współpracy handlowej.

Ubezpieczenie

Ubezpieczenie w podróży jest zawarte w cenie katalogowej wycieczki. Jeżeli klient jest zainteresowany, to przy zakupie wycieczki może sobie zamówić kompleksowe ubezpieczenie podróży. Umowa ubezpieczenia powstaje wyłącznie między podróżnym i zakładem ubezpieczeń i to oznacza, że ewentualny wypadek ubezpieczenia jest rozwiązywany w stosunku klient – zakład ubezpieczeń. Biuro Podróży Filoktitis zawarło umowę ubezpieczenia z Towarzystwem Ubezpieczeniowym Signal Iduna. Warunki kompleksowego ubezpieczenia w podróży stanowią część Umowy wycieczki i są klientowi przekazywane przy zawarciu Umowy wycieczki. Jeżeli klient zapewnił sobie kompleksowe ubezpieczenie w podróży za pośrednictwem Biura Podróży Filoktitis, to jest ubezpieczony podczas całego okresu trwania wycieczki. Również w przypadku, w którym z nieoczekiwanych przyczyn doszłoby do przesunięcia dnia powrotu podanego w Umowie wycieczki. Ogół usług obejmujących kompleksowe ubezpieczenie podróży jest wyszczególniony w Umowie wycieczki, ew. mogą ich Państwu udostępnić sprzedający. Bardziej szczegółowe informacje są przedstawione w broszurze – Warunki ubezpieczenia Signal Iduna.

Informacje specjalne

Opisy obiektów zakwaterowania i zakres świadczonych usług, które są przedstawione w katalogu, są zgodne z informacjami w okresie jego drukowania. Katalog jest przygotowywany kilka miesięcy przed terminem wycieczek i w tym okresie mogą nastąpić pewne zmiany, np. w harmonogramie promów, zakresie usług w hotelu (basen, forma wyżywienia, rodzaj zabawy itp.), budowa dróg i portów, bądź inna działalność budowlana. Należy liczyć się z tym, że na początku lub końcu sezonu oferta wycieczek fakultatywnych może być zredukowana z powodu mniejszej liczby klientów i to obowiązuje również dla zakresu usług w obiektach hotelowych głównie wyższej kategorii. Może być tak, że z powodu pogody, strajku, bądź działania siły wyższej tzw. „vis major”, niemożliwe będzie odwiedzenie niektórych miejsc, ewentualnie zajdzie konieczność zmiany trasy lub programu wycieczki.

W przypadku, że o poważnych zmianach dowiemy się wcześniej, to będziemy Państwa informować przed wyjazdem. Kolejnych informacji uzupełniających i zaleceń, które będą znane Filoktitis i mogą być ważne dla klienta, udzielimy pisemnie, e-mailem, ew. telefonicznie najpóźniej 7 dni przed odjazdem na wycieczkę.

